

このフォームをご記入の上、FAX送信してください。
□にはチェックをしてください。

●お客様情報の取扱いについて
当社は、プライバシーマーク取得企業です。
Pマークのルールに従い、個人情報を取扱いいたします。

<input type="checkbox"/> 注文する	<input type="checkbox"/> 貸出しサンプルする* ↳【必須】メールアドレスを記入してください 往復の送料は、お客様のご負担になります	<input type="checkbox"/> 同意します。 (<input checked="" type="checkbox"/> チェックをお願いします。)
お客様名		団体名・会社名
様		様
ご住所 〒		お届け先 〒
<small>(ご住所と同じ場合は記載しなくてOKです。後払い、貸出サンプルは別住所へのお届けはできません。)</small>		
●ご住所と電話番号が違う→TEL: - -		
TEL. - -	FAX. - -	
E-mail ※ メールアドレス		@
お支払い方法 <input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 銀行振込(前払い) <input type="checkbox"/> コンビニ後払い*		※クレジットカードはFAX不可
<small>※貸出サンプルはチェック不要です</small>		↳【必須】メールアドレスを記入 ↳インターネットよりご注文ください

最短2～3営業日前後 でご注文いただいた事務服がお手元に届きます

	品番	商品名	色	サイズ	数量
記入例	9311380 または11380-5	ベスト	ピンク	11号	5 着
1					着
2					着
3					着
4					着
5					着
6					着
7					着
8					着

備考 (その他、追記事項がございましたら記入して下さい。)

領収書 (銀行振込でご希望の方のみ) 当社発行の領収書で宛名・但書を指定して送付いたします。

宛名

但書

【必ずお読みください】 お支払い方法について
※ご注文方法は3種類から選べます。①代金引換 ②銀行振込(前払い) ③コンビニ後払い
→納期に急ぎの場合は①代金引換でのお支払いをおすすめします。

※コンビニ後払い・貸出サンプルをご希望のお客様はメールアドレスが必須となります。
与信結果によっては当サービスをご利用いただけない場合もございますので、予めご了承下さい。
与信結果がNGだった場合は、他の決済方法で再注文いただくことになります。

※代金引換・コンビニ後払いは
専用紙の控えが領収書と
なるため、宛名・但書は
指定できません。ご了承ください。

↑ FAX. 03-5909-3352 ↑

